

### Leistungspaket A – Mini-Paket

#### → Nebenkostenabrechnung ohne laufende Buchführung

Erstellung der Betriebskostenabrechnung nach vorgegebenem Verteilerschlüssel

Erstellung der Heizkostenabrechnung nach vorgegebenem Verteilerschlüssel durch externen Dienstleister

### Leistungspaket B – Basis-Paket

#### → Laufende Buchführung inkl Nebenkostenabrechnung & Mahnwesen

Erstellung der Betriebskostenabrechnung nach vorgegebenem Verteilerschlüssel

Erstellung der Heizkostenabrechnung nach vorgegebenem Verteilerschlüssel durch externen Dienstleister

Schaffung der technischen Voraussetzungen zum einlesen von elektronischen Kontoauszugsdaten

Verarbeitung der monatl. Sollstellungen

Stetige Pflege der Stammdaten für Mieter, Einheit und Objekt

Buchung der Kontobewegungen:  
 · Zahlungseingänge Mieter  
 · Zahlungseingänge Sonstiges (Versicherungserstattung etc.)  
 · Vorkontierte Eingangsbuchungen (z.B. Reparaturen, Versicherungen, Grundbesitzabgaben etc.)

Einnahmen-/Ausgabenrechnung mit Mieterliste

Buchung von Abrechnungsergebnissen (Nebenkostenabrechnung)

Jahresabschlussbuchungen

Kostenverteilung nach Verteilerschlüssel

Nebenkostenabrechnungen

Ständige Prüfung der Zahlungseingänge (Mieten etc.)

### Wir sind erreichbar über:

**Fon 0211 13 95 78 31**

**Fax 01212 525651363**

### Leistungspaket C – Komplett-Paket

#### → Verwaltung inkl. Nebenkostenabrechnung und Buchführung (WEG/ETG)

Alle Leistungen aus Paket A und B

Beauftragung von Handwerkern (grundsätzlich drei Kostenvoranschläge!)

Erstellung von Dienstplänen (Flurreinigung, Winterdienst etc.)

Abwicklung von Versicherungsschäden

Schriftwechsel mit den Eigentümern

Klärung von Eigentümerbelangen

Angebotseinholung bei größeren Bauvorhaben

Allgemeine Korrespondenz und Verhandlungen mit Behörden, Versorgern, Handwerkern etc.

Abschlüsse/Auflösungen von Lieferanten-, Dienstleistungs und Wartungsverträgen (z. B. Abfallmanagement, Gebäudereinigung, Hausmeisterservice )

Technische und Kaufmännische Überwachung von Reparatur- und Instandhaltungsmaßnahmen

Regelmäßige Objektbegehungen zur Kontrolle der Objekte bzw. der Einrichtung usw.

Bearbeitung von Störungen/Beschwerden

Auswertung von Mieterfragebögen mit GELD-ZURÜCK-GARANTIE

Tätigkeit der Hausverwaltung als entgeltliche Geschäftsbesorgung i.S.d.§ 675 BGB

Verwaltung der Gemeinschaftsgelder

Kontoführung im Namen der Eigentümergemeinschaft, getrennt vom Privatvermögen des Verwalters

Rücklagen und Rückstellungen, Geldanlagen nach Beschlussfassung

Jährliche Durchführung einer ordentlichen Eigentümerversammlung nach den gesetzl. Bestimmungen: Organisation, Leitung, Protokoll

Mahnwesen

Mahnvorschlagslisten zum 20.-25. eines Monats zur Freigabe

Erstellung der Mahnungen und Versand

Überwachung/Mahnung der Hausgelder

Erstellung Wirtschaftsplan

### Leistungspaket D - Rundum-Sorglos-Paket

#### → Vollverwaltung inkl. Vermietung, Nebenkosten und Buchführung

Alle Leistungen aus Paket A, B und C

Schaltung von Anzeigen im Internet und in der örtlichen Tageszeitung

Wohnungsbesichtigungen (Außendienst: Abrechnungen gem. Zeiterfassung)

Wohnungsübergaben (Außendienst: Abrechnungen gem. Zeiterfassung)

Wohnungsabnahmen (Außendienst: Abrechnungen gem. Zeiterfassung)

Schriftwechsel mit den Mietern

Erstellung von Mietverträgen

Klärung von Mieterbelangen

### A – Mini-Paket

**3,00 €** Einheit/Monat

**1,00 €** Stellplatz/Garage/Monat

### B – Basis-Paket

**6,00 €** Einheit/Monat

**2,00 €** Stellplatz/Garage/Monat

### C – Komplett-Paket

**16,00 €** Einheit/Monat

Stellplatz/Garage/Monat incl.

### D – Rundum-Sorglos-Paket

**19,00 €** Einheit/Monat

Stellplatz/Garage/Monat incl.

